東京都立中央・城北職業能力開発センター

「施設設備使用申請書」添付書類

　　年　　月　　日提出

申請団体名

申　請　者

技能検定・研修会・講習会等

ＯＡ室使用実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 使 用 目 的 |  |
| 実施内容 |  |
| 参 加 者 数 | 受験・受講者　　　名　　管理・指導職員　　　名　　計　　　　名 |
| 管理・指導職員氏　　　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使 用 機 器台数・ソフト | パソコン　　　　　台（内訳：講師用　　　台　受講生用　　　台）プリンター　　　　　　　　ワイヤレスマイク使用ソフト　　　MS-Office2019Pro　　　　　　　　 |
| 会場責任者氏名 | 団体名氏　名　　　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 備考 |  |
| 次の事項を確実に遵守することを条件に施設設備の使用を申請します。１　使用前に使用承認書を提示する。使用後は清掃・整理・整頓を誠実に実施し、　「施設設備使用整理報告書」に記入・報告し担当者の承認を受けること。２　電灯代及びパソコン機器の使用に際しては、その使用実費を負担すること。３　[使用の条件]を厳守すること。　※　以上のことが守られない場合は、施設使用をお断りする場合があります。 |