

(様式) 事業所一覧



令和〇年〇〇月〇〇日

提出日を記入してください。

東京都知事 殿

交付申請書と同じ表記にしてください。  
個人事業主の場合、個人の住所地と企業の所在地を併記してください。

企業等の所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号  
企業等の名称 株式会社東京産業  
代表者職・氏名 代表取締役 東京花子



### 事業所一覧

提出した印鑑証明書と同一の印を押印してください。

#### ● 都内事業所

事業所の名称	所在地	総労働者数	無期雇用労働者		有期雇用労働者	
			男性	女性	男性	女性
本社	東京都新宿区西新宿 2-8-1	20	10	10	0	0
飯田橋支店	東京都千代田区飯田橋 3-10-3	8	2	2	1	3
計		28	12	12	1	3

労働者がいない場合は0で記入してください。  
各々の計を算出して記入してください。

#### ● 都外事業所

事業所の名称	所在地	総労働者数	無期雇用労働者		有期雇用労働者	
			男性	女性	男性	女性
相模原支店	神奈川県相模原市 ××-×-×	7	3	2	1	1
名古屋営業所	名古屋市〇〇町 ××-×-×	4	2	2	0	0
計		11	5	4	1	1

#### 【記入上の注意】

- ① 交付申請時は事業計画書兼交付申請書（様式第1号）の提出日現在、実績報告時は助成事業の取組最終日現在の情報を記載してください。
- ② 都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地を記入してください。
- ③ 事業所数が多い場合は行を追加してください。別紙の添付でも可です。なお、別紙の様式は自由です。