

支援業務に関する合意書

\_\_\_\_\_(支援企業)\_\_\_\_\_(以下「甲」という。)と\_\_\_\_\_(指導支援者)\_\_\_\_\_(以下「乙」という。)とは、「現場訓練支援事業実施要領」に基づき、甲が乙に対して委任して行われる支援業務について、以下のとおり合意する。

支援業務の内容	別添の訓練指導計画書のとおり
実施日時 (予定)	[延べ 時間]
謝金	・訓練指導計画書の作成 有(6,600円)・無
	・訓練指導(予定) $7,000円 \times 時間 = 円$ (・遠隔地加算有りの場合 $3,500円 \times 時間 = 円$ ) 合計 _____ 円  上記謝金の2分の1の額は、都立 職業能力開発センターが乙に支払い、残り2分の1の額は、甲が乙に支払うものとする。
支払	甲は本業務の最終日から30日以内に乙に支払う。
材料費等	本業務の実施に要する材料費その他の経費は、甲が負担するものとする。
留意事項	協力関係 甲及び乙は、相互に本業務の円滑な実施のために協力するものとし、万一トラブルが発生した場合は、その速やかな解決に努めるものとする。  要領の遵守 本業務の履行に当たっては、本合意書に定めるもののほか、東京都の定める「現場訓練支援事業実施要領」の定めによるものとする。
	特約 ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

年 月 日

支援企業(甲) 住所

印

指導支援者(乙) 住所

印